

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Plovput d.o.o. Split		OIB: 14480721492
Poštanska adresa: Obala Lazareta 1		
Mjesto: Split	Poštanski broj: 21000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Sektor sigurnosti plovidbe Na pažnju (osoba za kontakt): Joško Zec, dipl. ing. građ.		Telefon: 021/490707
E-pošta: plovput@plovput.hr		Telefaks: 021/390630
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: (URL) www.plovput.hr Adresa profila naručitelja (kupca): (URL) www.plovput.hr Elektronički pristup podacima: (URL) <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0067482">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2013/S 002-0067482</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: (URL) <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input checked="" type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input checked="" type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	Sigurnost plovidbe na moru

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Radovi na uređenju dvorišta i pomoćnog objekta na P.S. "Rt Savudrija"		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Mjesto izvođenja radova je svjetioničarska zgrada na P.S. "Rt Savudrija" (P.P. Pula)		
NUTS kod HR NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Radovi na uređenju dvorišta i pomoćnog objekta na P.S. "Rt Savudrija"

### II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45400000-1	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: *(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)*

Prema Tehničkoj dokumentaciji s Troškovnikom radova (sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

*(navesti samo u brojkama)*

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 220.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

**II.2.2) Podaci o opcijama** *(ako je primjenjivo)*Opcije  da  ne*(ako da)* Opis tih opcija:*(ako je poznato)* Okvirni raspored korištenja tih opcija:u mjesecima: *ili* u danima (od sklapanja ugovora)**II.2.3) Podaci o obnavljanjima** *(ako je primjenjivo)*Ovaj ugovor će se obnavljati  da  neBroj mogućih obnavljanja: *(ako ih ima)* *ili* Raspon: od do*(ako je poznato)* U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:u mjesecima: *ili* u danima (od sklapanja ugovora)**II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**Trajanje u mjesecima: *ili* u danima 60 (od sklapanja ugovora)*ili*

Početak

Završetak

**Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci****III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor****III.1.1) Tražena jamstva:** *(ako je primjenjivo)***III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:****III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja:** *(ako je primjenjivo)***III.1.4) Ostali posebni uvjeti:** *(ako je primjenjivo)*Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne*(ako da)* Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

### III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

Izjava osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

Ponuditelj prilaže ovjerenu i pečatiranu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga D. Dokumentacije za nadmetanje.

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave

Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

### III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

Popis izvršenih sličnih radova u posljednjih pet (5) godina čija je ukupna vrijednost najmanje jednaka vrijednosti ponude, a koja sadrži najmanje:

- vrstu izvršenih radova,
- naziv, sjedište i adresu naručitelja (druge ugovorne

strane),

- vrijednost izvršenih radova.

Uz popis je potrebno priložiti 2 (dvije) potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz ugovora navedenih u popisu, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet nabave. Potvrda se izdaje za izvršene usluge u 2008., 2009., 2010., 2011. i 2012. godini.

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Popis daje ponuditelj, a potvrde naručitelji za kojeg je ponuditelj uspješno izvršio usluge

#### **III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)**

- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

### **III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama**

#### **III.3.1) Podaci o određenoj profesiji**

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

(ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

#### **III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge**

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za  da  ne

izvršenje usluga



## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj      i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

33/2013 M

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:                      Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                      Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 23.08.2013                      Vrijeme: 12:00:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU



Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe:		
<b>VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe</b>		
Službeni naziv:		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 29.07.2013**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv: Komercijalni sektor		OIB:
Poštanska adresa: Obala Lazareta 1		
Mjesto: Split	Poštanski broj: 21000	Država:
Služba(e) za kontakt: Odsjek za nabavu Na pažnju (osoba za kontakt): Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.		Telefon: 021/390600
E-pošta: plovput@plovput.hr		Telefaks: 021/390630
Internetska adresa: (URL)		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: (URL)		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv: Glavni protokol Plovputa		OIB:
Poštanska adresa: Obala Lazareta 1		
Mjesto: Split	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon: 021/390600
E-pošta: plovput@plovput.hr		Telefaks: 021/390630
Internetska adresa: (URL) www.plovput.hr		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Radovi na uređenju dvorišta i pomoćnog objekta na P.S. "Rt Savudrija"

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinствeni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.



- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona